



Российская Федерация
Свердловская область
Камышловский муниципальный район
Администрация Галкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Галкинского сельского поселения

от 11.01.2022 г. № 5
с. Квашнинское

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 N 2 "Об условиях оплаты труда руководителей федеральных государственных унитарных предприятий", в целях установления единого методологического подхода к определению оплаты труда и оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий, совершенствования организации оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий и согласованности ее размеров с уровнем оплаты труда работников, результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и степенью исполнительской дисциплины, стимулирования деловой активности руководителей и повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий, руководствуясь Уставом Галкинского сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Галкинского

сельского поселения Камышловского муниципального района Свердловской области

2. Опубликовать настоящее Постановление в специальном выпуске «Муниципальный вестник» газеты «Камышловские известия» и разместить на официальном сайте Галкинского сельского поселения <http://galkinskoesp.ru/> .

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Галкинского сельского поселения
Камышловского муниципального района
Свердловской области

А.А. Шумакова

Приложение
 к Постановлению главы
 Галкинского сельского поселения
 № 5 от 11.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАМЫШЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей унитарных предприятий (далее - предприятия) при заключении с ними трудовых договоров, а также предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников предприятий.

2. Цель настоящего Положения - обеспечение единого подхода к определению оплаты труда руководителей предприятий, зависимости ее размера от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3. Заработная плата руководителей предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Источником средств, направляемых на выплату заработной платы руководителей предприятий, является фонд оплаты труда предприятия.

В фонд оплаты труда руководителя предприятия сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, включаются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячной премии по результатам работы за отчетный период – 2 должностных оклада;

2) единовременной премии за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность - 1 должностной оклад;

3) начислений компенсационного характера, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Руководители предприятий определяют должностные оклады заместителям руководителя и главным бухгалтерам предприятий в размере 45 - 55% от своего должностного оклада в пределах установленного фонда

оплаты труда.

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников списочного состава (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятий устанавливается в кратности от 1 до 7.

Кратность предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников списочного состава для конкретного предприятия равно коэффициенту кратности, рассчитываемому в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Положения.

2. Порядок определения должностного оклада руководителя предприятия

7. Должностной оклад руководителям рассчитывается в кратном отношении к минимальному размеру месячной оплаты труда (МРОТ), установленному в периоде, в котором заключается трудовой договор с руководителем предприятия.

8. Должностной оклад руководителю предприятия устанавливается трудовым договором. Размер должностного оклада руководителя рассчитывается по формуле:

$ДО = МРОТ \times k$, где:

ДО - должностной оклад;

МРОТ - минимальный размер месячной оплаты труда;

k - коэффициент кратности, учитывающий среднесписочную численность работников предприятия.

9. Коэффициент кратности должностного оклада руководителя предприятия определяется на основании сведений о среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий году, в котором заключается трудовой договор с руководителем предприятия.

Среднесписочная численность работников предприятия, человек	Коэффициент кратности, k
до 15	от 2,9 до 3,3
16 - 45	от 3,3 до 3,7
свыше 45	от 3,7 до 4,1

10. Должностной оклад руководителя предприятия пересматривается по инициативе руководителя предприятия либо работодателя не чаще одного раза в год при изменении численности работников предприятия и (или) при изменении МРОТ. Изменение должностного оклада руководителя оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.

3. Выплаты компенсационного характера руководителям предприятий

11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей предприятий в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Выплаты стимулирующего характера руководителям предприятий

12. Для поощрения руководителей предприятий устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием показателей эффективности деятельности за соответствующий период.

13. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) ежемесячная премия по результатам работы за отчетный период;
- 2) единовременная премия за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность.

14. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время.

15. Стимулирующие выплаты выплачиваются одновременно с заработной платой.

16. Размер ежемесячной премии по результатам работы за отчетный период устанавливается до 40% должностного оклада.

17. Ежемесячная премия по результатам работы за отчетный период начисляется с учетом выполнения [показателей](#) эффективности деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий за отчетный период (Приложение N 1).

18. Руководитель предприятия представляет [отчет](#) о выполнении показателей эффективности деятельности в соответствии с Приложением N 2 к настоящему Положению.

19. Суммарное количество баллов по отчету о выполнении показателей эффективности деятельности 100 баллов.

20. Невыполнение показателя эффективности по причинам, не

зависящим от действия руководителя предприятия, отражается в пояснительной записке руководителя предприятия, затем рассматривается сотрудниками администрации Галкинского сельского поселения и не учитывается при определении размера премии.

21. Размер ежемесячной премии по результатам работы за отчетный период определяется по формуле:

$$P = B \times 50 / 100, \text{ где:}$$

P - размер ежемесячной премии по результатам работы за отчетный период, %;

B - суммарное количество баллов по отчету о выполнении показателей эффективности.

22. Руководитель предприятия ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет секретарю Комиссии [отчет](#) "О выполнении показателей эффективности деятельности руководителя муниципального унитарного (казенного) предприятия Галкинского сельского поселения" за отчетный период по форме согласно Приложению N 2 к Положению.

23. Специалист по экономическим вопросам администрации Галкинского сельского поселения в течение двух рабочих дней рассматривает предоставленную информацию о выполнении [показателей](#) эффективности деятельности руководителя муниципального унитарного предприятия Галкинского сельского поселения, установленных в Приложении N 1 к Положению, и принимает решение о конкретном размере премиальной выплаты по итогам работы.

Специалист по юридическим вопросам администрации Галкинского сельского поселения в течение одного рабочего дня готовит проект распоряжения о выплате премии руководителям муниципальных унитарных предприятий по итогам работы за месяц и представляет на рассмотрение главе Галкинского сельского поселения.

24. Ежемесячная премия по результатам работы за отчетный период не начисляется и не выплачивается в случаях:

1) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий за месяц, в течение которого наложено дисциплинарное взыскание;

2) выявление фактов нарушения требований нормативных правовых актов, обязательных требований по результатам проверок контрольных (надзорных) органов за месяц, в котором получен акт проверки.

25. Единовременная премия за выполнение работ, имеющих особую

сложность и важность, руководителю предприятия осуществляется по представлению заместителя главы Галкинского сельского поселения в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий календарный год на основании распоряжения главы Галкинского сельского поселения.

К работам, имеющим особую сложность и важность, могут относиться мероприятия, выполняемые в сжатые сроки по решению Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, отраслевых Министерств, главы Галкинского сельского поселения, а также обеспечивающие значительную экономию трудовых, материальных и финансовых ресурсов, решение инновационных задач, внедрение новых технологий и видов продукции, выполнение работ по предотвращению аварий и ликвидации их последствий, особые достижения в выполнении производственных показателей, ввод в эксплуатацию социально значимых объектов.

26. Единовременная премия за выполнение работ, имеющих особую сложность и важность, руководителю предприятия выплачивается в размере не более 0.25 (одной четвертой) должностного оклада.

Приложение N 1
к Положению об условиях
оплаты труда руководителей
муниципальных унитарных предприятий
Галкинского сельского поселения

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

№ п/п	Показатель	Критерии	Оценка (балл)
1. Основная деятельность			
1.	Исполнение постановлений, распоряжений и поручений (в том числе устных, протокольных)	соблюдается не соблюдается	20 0
2.	Отсутствие неправомерных действий или бездействие руководителя (за исключением фактов, решение по которым не входит в компетенцию предприятия), связанные с производственной деятельностью предприятия	отсутствие наличие	15 0
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Своевременное проведение конкурентных процедур и заключение контрактов (договоров) в соответствии с действующим законодательством	соблюдается не соблюдается	10 0
2.	Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления отчетности, в том числе по запросу учредителя	соблюдается во всех случаях соблюдается в большинстве случаев не соблюдается	20 10 0
3.	Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы, налогам и сборам, страховым взносам, иным обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды на конец отчетного периода	соблюдается не соблюдается	10 0
4.	Недопущение увеличения дебиторской и кредиторской задолженности	соблюдается не соблюдается	10 0
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг и оказываемых видов деятельности, претензий, предписаний и актов о нарушениях, замечаний, исковых заявлений	отсутствие наличие	15 0

3. Деятельность руководителя, направленная на работу с кадрами			
1.	Соблюдение трудового законодательства, порядка ведения кадрового учета, делопроизводства	соблюдается не соблюдается	10 0
2.	Отсутствие смертельных, тяжелых несчастных случаев на производстве	соблюдается не соблюдается	5 0

Приложение N 2
 к Положению об условиях
 оплаты труда руководителей
 муниципальных унитарных предприятий
 Галкинского сельского поселения

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ГАЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование муниципального унитарного предприятия

Ф.И.О. Руководителя _____

№ п/п	Показатель	Информация о выполнении	Оценка (балл)
1. Основная деятельность			
1.	Исполнение постановлений, распоряжений и поручений (в том числе устных, протокольных)		
2.	Отсутствие неправомерных действий или бездействие руководителя (за исключением фактов, решение по которым не входит в компетенцию предприятия), связанные с производственной деятельностью предприятия		
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
1.	Своевременное проведение конкурентных процедур и заключение контрактов (договоров) в соответствии с действующим законодательством		
2.	Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления отчетности, в том числе по запросу учредителя		
3.	Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы, налогам и сборам, страховым взносам, иным обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды на конец отчетного периода		
4.	Недопущение увеличения дебиторской и кредиторской задолженности		

5.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг и оказываемых видов деятельности, претензий, предписаний и актов о нарушениях, замечаний, исковых заявлений		
3. Деятельность руководителя, направленная на работу с кадрами			
1.	Соблюдение трудового законодательства, порядка ведения кадрового учета, делопроизводства		
2.	Отсутствие смертельных, тяжелых несчастных случаев на производстве		
Итого количество баллов			

Дата: _____ Подпись: _____ (_____)